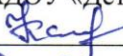


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МАДОУ «Детский сад №14»

 /Каримова Э.И./

«10» 01 2022 г.

УТВЕРЖДЁН:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №14»

 /Мушарапова З.Б./

«10» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №14»
городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и групп.

1.3. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Общее собрание родителей) - это орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания родителей

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания родителей

3.1. Общее собрание родителей Учреждения:

- рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- знакомится с отчетами администрации Учреждения, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации
- образовательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам;
- согласовывает и принимает локальные акты учреждения;
- утверждает состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- выступает с инициативой о создании совета Родителей (законных представителей) воспитанников;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, Наблюдательный совет;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

3.2. Общее собрание родителей групп:

- сотрудничает с воспитателями в вопросах улучшения условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- выдвигает членов в Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- вносит предложения по вопросам развития группы, внесения изменений в локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- знакомится с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, о коррекционной работе, о результатах готовности воспитанников к школьному обучению, об итогах учебного года;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.);
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение Общего собрания родителей вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания родителей высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

4.2. Общее собрание родителей групп имеет право:

- выдвигать членов в Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- иные права, установленные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

5.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание групп избирает из своего состава членов в Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общее собрание родителей простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Общего собрания родителей.

5.6. Общее родительское собрание групп ведет воспитатель совместно с

председателем Общего собрания родителей группы.

5.7. Председатель Общего собрания родителей:

- извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного Общего собрания родителей за семь календарных дней;
- совместно с заведующим (воспитателем) организует подготовку и проведение общего собрания родителей;
- совместно с заведующим (воспитателем) определяет повестку дня Общего собрания родителей;
- Председатель Общего собрания родителей групп взаимодействует с председателем Общего собрания родителей Учреждения по вопросам выполнения решений собрания.

5.8. Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседание общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания

Родителей осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей. Результаты докладываются Общему собранию родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7. Взаимодействие Общего собрания родителей с другими органами управления

7.1. Общее собрание родителей взаимодействует с Советом родителей, с Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания родителей

8.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Книга протоколов Общего собрания родителей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы, документация хранятся в Учреждении в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.